



YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ DIŞA AÇIK DERSLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Okul/Fakülte: İLETİŞİM FAKÜLTESİ

Bölüm/Program: Radyo, Televizyon ve Sinema

Ders Dili:	Türkçe	Ders Kodu:	COM192
DersTürkçe İsmi:	BİLGİSAYAR KULLANIMI II		
Ders İngilizce İsmi:	COMPUTER II		
Dersi Verecek:	Arş. Gör. Aykut YASAKCI		
Dersin Türü:	SEÇMELİ	Dersin Seviyesi:	LİSANS
Yıl	1	Semester	1
Ders Kredisi:	3	AKTS Kredisi:	5
Teori(saat/hafta):	2,00	Uygulama(saat/hafta):	2,00
		Laboratuar(saat/hafta):	0,00
Dersin İçeriği:	Günlük ve akademik yaşamda gerekli olan hesaplama ve sunu hazırlama daha verimli ve anlaşılabilir olmasını sağlayan Microsoft Excel, PowerPoint ve Bilgi ve İletişim programlarının öğretimi.		
Öğrenme Kazanımları:	- İlgili kavramları/kuramları anlayabilecek - İlgili kavram/kuramların geçerliliğini tartışabilecek - İlgili kavram/kuramların, gerçek hayattaki muhtemel uygulamalarını tartışabilecek ve öneriler sunabilecek - İlgili kavram/kuramları gerçek hayata/verilen diğer durumlara/vakalara uygulayabilecek - İlgili kavram/kuramların gerçek hayatta var olan uygulamalarını eleştirel olarak analiz edebilecek - Farklı kavram ve kuramları kendi özgün yaklaşımlarını yaratbilmek için sentezleyebilecek - İlgili kavramlarla ilgili özgün bir yaklaşım geliştirebilecek - Sunum(lara)a hazırlık - Verilen ölçütlere göre kendi çalışmalarını değerlendirebilecek - Verilen ölçütlere göre arkadaşlarının çalışmalarını değerlendirebilecek - Yeni yaklaşım geliştirebilecek/yaratabilecek - Verilen parametreler çerçevesinde yeni bir ürün geliştirebilecek/yaratabilecek - Verilen çalışmayı bağımsızca yürütebilecek - Verilen bir çalışma üzerinde grup halinde çalışabilecek - İlgili kavramları sayabilecek ve açıklayabilecek - Öğrenmenin değerini takdir edecek - Akademik bir makale üretmek için seçilen kaynak gösterme biçiminin ilkelerini uygulayabilecek - Hedeflenen becerileri geliştirebilecek - Microsoft Excel, PowerPoint ve Bilgi ve İletişim programlarını etkin bir şekilde kullanılabilir düzeye getirmek.		
Dersin Amaçları:			

	Belirlenen kavram(ları) açıklamak/anlatmak İlgili kavram(lar)la alakalı farkındalık yaratmak ve bunu geliştirmek. Belirlenen kavram(lar)ın geçerliliğini tartışmak. Seçilen/belirlenen becerileri geliştirmek Seçilen konuların derinlemesine/detaylı bir şekilde incelemek Belirlenen kavram/kuram/konularla ilgili öğrencilerin var olan bilgilerini geliştirmek Seçilen kavramlar bağlamında öğrencilerin fikirlerini/bilgilerini/kavrayışlarını geliştirmek Belirlenen kavram/kuram/konularla ilgili öğrencilerle var olan bilgilerini yenilemek Yeniliği teşvik etmek Eleştirel düşünciyi geliştirmek Günümüzde bilgisayar teknolojisine olan gereksinim nedeni ile zaman, düzen ve kolaylıklardan yararlanılması.
Öğrenci İş Yüğü:	Derse hazırlık Ders saatleri Ara sınav Ara sınava hazırlık Final sınavı Final sınavına hazırlık Sunum(lar) Sunum(lara)a hazırlık Kısa sınav(lar) Kısa sınav(lar)a hazırlık Ders öncesi ödev(ler) Ödev(ler) Kısa ders anlatımları Çizim
AKTS Formülü:	Eğitim AracıMiktarÖğrenci İş Yüğü (Saat)Eğitim AracıMiktarÖğrenci İş Yüğü (Saat) Ders Saati1313*3=39Derslere hazırlık1313*3=39 Ara sınav (Vize)11*2=2Final sınavı11*2=2 Ara sınava hazırlık11*15=15Final sınavına hazırlık11*15=15 Ödev11*20=20Toplam145 Derse katılım1313*1=13 Öngörülen AKTS Kredisi (Toplam İş Yüğü / 30) :145/30= ~ 5 (4.83)
Kaynaklar:	1. BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ (ECDL Programına Göre) Editör: Prof.Dr. Hüseyin UZUNBOYLU, Yazarlar: Aykut YASAKCI ve Diğerleri
Değerlendirme:	YöntemTarih%Referans/Kaynak 1Katılım Dönem süresince%4- 2Ödev Dönem süresince%6- 3Ara sınav 31 Ekim-4 Kasım 2016%401,2 4Final26-31 Aralık 2016%501,2
İşe Yerleştirme(Staj):	-
Ön Koşul Ders Kodları:	COM191
1. Hafta (19 – 23 Eylül)	- Uygulamanın Kullanımı (Excel), - Hücreler (Excel)
2. Hafta (26 – 30 Eylül)	- Çalışma Sayfaları (Excel), - Formüller ve İşlevler (Excel)
3. Hafta (3 – 7 Ekim)	- Biçimlendirme (Excel)
4. Hafta (10 – 14 Ekim)	- Grafikler (Excel), - Çıktıları Hazırlamak (Excel)
5. Hafta (17 – 21 Ekim)	- Başlangıç (PowerPoint), - Bir Sunum Oluşturmak (PowerPoint)
6. Hafta (24 – 28 Ekim)	- Metin ve Görüntüler (PowerPoint)
7. Hafta (31 - 4 Kasım)	ARA SINAVLAR
8. Hafta (7 - 11 Kasım)	- Grafik ve Çizim Nesneleri (Otomatik Şekil) (PowerPoint)

9. Hafta (14 – 18 Kasım)	- Ekran Gösterisi Efektleri (PowerPoint), - Çıktı Hazırlama (PowerPoint)
10. Hafta (21 – 25 Kasım)	- İnternet (Bilgi ve İletişim)
11. Hafta (28 - 2 Aralık)	- Web Gezintisi (Bilgi ve İletişim), - Web'de Arama (Bilgi ve İletişim)
12. Hafta (5 – 9 Aralık)	- Elektronik Posta (Bilgi ve İletişim)
13. Hafta (12 -16 Aralık)	- Haberleşme (Bilgi ve İletişim)
14. Hafta (19 - 23 Aralık)	- Posta Yönetimi (Bilgi ve İletişim)
15. Hafta (24 – 30 Aralık)	FİNAL SINAVLARI HAFTASI
16. Hafta	
17. Hafta	
18. Hafta	
19. Hafta	
20. Hafta	
21. Hafta	
22. Hafta	
23. Hafta	
24. Hafta	
25. Hafta	
26. Hafta	
27. Hafta	
28. Hafta	
