



YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ DIŞA AÇIK DERSLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Okul/Fakülte: HUKUK FAKÜLTESİ

Bölüm/Program: Law(LL.B. Hons.) - İngilizce

Ders Dili:	English	Ders Kodu:	COM111
DersTürkçe İsmi:	COMPUTER SCIENCES		
Ders İngilizce İsmi:	COMPUTER SCIENCES		
Dersi Verecek:	Öğrt. Gör Mustafa Şevki HIZAL		
Dersin Türü:	ZORUNLU	Dersin Seviyesi:	LİSANS
Yıl	1	Semester	1
Ders Kredisi:	3	AKTS Kredisi:	6
Teori(saat/hafta):	3,00	Uygulama(saat/hafta):	3,00
		Laboratuvar(saat/hafta):	0,00

Dersin İçeriği:	General Concepts of Computer, Teaching MS Office and Internet.
Öğrenme Kazanımları:	- İlgili kavramları/kuramları anlayabilecek - İlgili kavram/kuramların geçerliliğini tartışabilecek - İlgili kavram/kuramların, gerçek hayattaki muhtemel uygulamalarını tartışabilecek ve öneriler sunabilecek - İlgili kavram/kuramları gerçek hayata/verilen diğer durumlara/vakalara uygulayabilecek - İlgili kavram/kuramların gerçek hayatta var olan uygulamalarını eleştirel olarak analiz edebilecek - Farklı kavram ve kuramları kendi özgün yaklaşımlarını yaratbilmek için sentezleyebilecek - İlgili kavramlarla ilgili özgün bir yaklaşım geliştirebilecek - Sunum(lara)a hazırlık - Verilen ölçütlere göre kendi çalışmalarını değerlendirebilecek - Verilen ölçütlere göre arkadaşlarının çalışmalarını değerlendirebilecek - Yeni yaklaşım geliştirebilecek/yaratabilecek - Verilen parametreler çerçevesinde yeni bir ürün geliştirebilecek/yaratabilecek - Verilen çalışmayı bağımsızca yürütebilecek - Verilen bir çalışma üzerinde grup halinde çalışabilecek - İlgili kavramları sayabilecek ve açıklayabilecek - Öğrenmenin değerini takdir edecek - Akademik bir makale üretmek için seçilen kaynak gösterme biçiminin ilkelerini uygulayabilecek - Hedeflenen becerileri geliştirebilecek
Dersin Amaçları:	- Belirlenen kavram(ları) açıklamak/anlatmak - İlgili kavram(lar)la alakalı farkındalık yaratmak ve bunu geliştirmek. - Belirlenen kavram(lar)ın geçerliliğini tartışmak. - Seçilen/belirlenen becerileri geliştirmek - Seçilen konuların derinlemesine/detaylı bir şekilde incelemek - Belirlenen kavram/kuram/konularla ilgili öğrencilerin var olan bilgilerini geliştirmek - Seçilen kavramlar bağlamında öğrencilerin fikirlerini/bilgilerini/kavrayışlarını geliştirmek - Belirlenen kavram/kuram/konularla ilgili öğrencilerle var olan bilgilerini yenilemek - Yeniliği teşvik etmek - Eleştirel düşüncüyü geliştirmek
Öğrenci İş Yüğü:	

	Derse hazırlık Ders saatleri Ara sınav Ara sınava hazırlık Final sınavı Final sınavına hazırlık Sunum(lar) Sunum(lara)a hazırlık Kısa sınav(lar) Kısa sınav(lar)a hazırlık Ders öncesi ödev(ler) Ödev(ler) Çizim
AKTS Formülü:	Ders Saati=42 Derse Hazırlık=42 Sunumlara Hazırlık=42 Final Sınavına Hazırlık=42 Ödev=8 Final Sınavı=2 Sunum=2 Toplam=180 saat
Kaynaklar:	1- Pass ECDL 5 Units 1-7 (Flora R. Heathcote (Author), O.H.U Heathcote (Author), Pat M. Heathcote (Author), Mr R.P. Richards (Author), Alex Sharpe (Editor))
Değerlendirme:	YöntemTarih%Referans/Kaynak 1Katılım Yıl süresince %4- 2Ödev Yıl süresince %6- 3Ara sınav 24 -30 Aralık 2016%301,2 4Final Haziran 2017%601,2
İşe Yerleştirme(Staj):	-
Ön Koşul Ders Kodları:	-
1. Hafta (19 – 23 Eylül)	- General Concepts, - Hardware, - Software
2. Hafta (26 – 30 Eylül)	- Networks, - ICT in Evryday Life, - Legal Issues and Security
3. Hafta (3 – 7 Ekim)	- Basic Operations
4. Hafta (10 – 14 Ekim)	-Working With Templates, - Tabs, - Borders and Lists
5. Hafta (17 – 21 Ekim)	- Using Tables, - Headers, Footers and Objects, - Mail Marge
6. Hafta (24 – 28 Ekim)	- Spreadsheets, - Formulae, - Columns of Data (Excel)
7. Hafta (31 - 4 Kasım)	MID-TERM EXAMS
8. Hafta (7 - 11 Kasım)	- Functions, - Charts, - Printing (Excel)
9. Hafta (14 – 18 Kasım)	- Cell Reference, - If...Then...Else (Excel)
10. Hafta (21 – 25 Kasım)	- The Basics, - Editing Show, - Applying Designs (PowerPoint)
11. Hafta (28 - 2 Aralık)	- Adding Objects and Tables, - Special Effects, - Show Time (PowerPoint)
12. Hafta (5 – 9 Aralık)	- Browsing, - Search Engines, - Bookmarks and Settings (Information and Communication)
13. Hafta (12 -16 Aralık)	- Downloading Files, - Online Forms and Security, - Preparing an E-mail (Information and Communication)
14. Hafta (19 - 23 Aralık)	- Sending and Receiving E-mails, - Managing E-mails (Information and Communication) - REVISION
15. Hafta (24 – 30 Aralık)	FINAL EXAMS WEEK
16. Hafta	
17. Hafta	

18. Hafta	
19. Hafta	
20. Hafta	
21. Hafta	
22. Hafta	
23. Hafta	
24. Hafta	
25. Hafta	
26. Hafta	
27. Hafta	
28. Hafta	
