



YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ DIŞA AÇIK DERSLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Okul/Fakülte: İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

Bölüm/Program: Bilgi ve Belge Yönetimi

Ders Dili:	Türkçe	Ders Kodu:	BY301
DersTürkçe İsmi:	BELGE VE KAYIT YÖNETİMİ		
Ders İngilizce İsmi:			
Dersi Verecek:	Uzm. Ayşe OKTAN		
Dersin Türü:	ZORUNLU	Dersin Seviyesi:	
Yıl	3	Semester	5
Ders Kredisi:	3	AKTS Kredisi:	6
Teori(saat/hafta):	1,00	Uygulama(saat/hafta):	0,00
		Laboratuvar(saat/hafta):	2,00
Dersin İçeriği:	Anglo-Amerikan Kataloglama Kurallarının ikinci edisyonunun (AAKK2) başlık ve diğer erişim uçlarına ilişkin kurallar doğrultusunda katalog oluşturmak, sınıflama sistemlerine göre kaynakları sınıflamak ve otomasyon programında kaynakların veri girişini yapmak.		
Öğrenme Kazanımları:	- İlgili kavramları/kuramları anlayabilecek - İlgili kavram/kuramların geçerliliğini tartışabilecek - İlgili kavram/kuramların, gerçek hayattaki muhtemel uygulamalarını tartışabilecek ve öneriler sunabilecek - İlgili kavram/kuramları gerçek hayata/verilen diğer durumlara/vakalara uygulayabilecek - İlgili kavram/kuramların gerçek hayatta var olan uygulamalarını eleştirel olarak analiz edebilecek - Farklı kavram ve kuramları kendi özgün yaklaşımlarını yaratbilmek için sentezleyebilecek - İlgili kavramlarla ilgili özgün bir yaklaşım geliştirebilecek - Sunum(lara)a hazırlık - Verilen ölçütlere göre kendi çalışmalarını değerlendirebilecek - Verilen ölçütlere göre arkadaşlarının çalışmalarını değerlendirebilecek - Yeni yaklaşım geliştirebilecek/yaratabilecek - Verilen parametreler çerçevesinde yeni bir ürün geliştirebilecek/yaratabilecek - Verilen çalışmayı bağımsızca yürütebilecek - Verilen bir çalışma üzerinde grup halinde çalışabilecek - İlgili kavramları sayabilecek ve açıklayabilecek - Öğrenmenin değerini takdir edecek - Akademik bir makale üretmek için seçilen kaynak gösterme biçiminin ilkelerini uygulayabilecek - Hedeflenen becerileri geliştirebilecek - Diğer		
Dersin Amaçları:			

	Belirlenen kavram(ları) açıklamak/anlatmak İlgili kavram(lar)la alakalı farkındalık yaratmak ve bunu geliştirmek. Belirlenen kavram(lar)ın geçerliliğini tartışmak. Seçilen/belirlenen becerileri geliştirmek Seçilen konuların derinlemesine/detaylı bir şekilde incelemek Belirlenen kavram/kuram/konularla ilgili öğrencilerin var olan bilgilerini geliştirmek Seçilen kavramlar bağlamında öğrencilerin fikirlerini/bilgilerini/kavrayışlarını geliştirmek Belirlenen kavram/kuram/konularla ilgili öğrencilerle var olan bilgilerini yenilemek Yeniliği teşvik etmek Eleştirel düşünciyi geliştirmek Diğer
Öğrenci İş Yüğü:	Derse hazırlık Ders saatleri Ara sınav Ara sınava hazırlık Final sınavı Final sınavına hazırlık Grup çalışması Sınıf içi tartışma(lar) Materyal uyarlama Materyal geliştirme
AKTS Formülü:	
Kaynaklar:	
Değerlendirme:	Bilginin Organizasyonu I ve Bilginin Organizasyonu II' de öğrenilen bilgileri laboratuvar ortamda, otomasyon sistemlerini kullanarak uygulamaya geçirmek dersin temelini oluşturmakta ve teorik bilgide öğrenilenleri somut olarak hayata geçirmektedir.
İşe Yerleştirme(Staj):	-
Ön Koşul Ders Kodları:	BY 205, BY 206
1. Hafta (19 – 23 Eylül)	Tanışma ve Derse Giriş
2. Hafta (26 – 30 Eylül)	Anglo Amerikan Kataloglama Kuralları 2
3. Hafta (3 – 7 Ekim)	Sınıflama Sistemleri
4. Hafta (10 – 14 Ekim)	OPAC (Çevrim İçi Kataloglar) ve Kütüphane Otomasyon Programları
5. Hafta (17 – 21 Ekim)	Belirlenen Otomasyon Programı Tanıtımı ve Örnek Çalışmalar
6. Hafta (24 – 28 Ekim)	Kütüphane Otomasyon Programına Veri Girişlerinin Yapılması (Basit Girişler ve Programa Alışma Süreci)
7. Hafta (31 - 4 Kasım)	Kütüphane Otomasyon Programına TÜRKÇE MATERYALLERİN Veri Girişlerinin Yapılması - Uygulama
8. Hafta (7 - 11 Kasım)	Kütüphane Otomasyon Programına TÜRKÇE MATERYALLERİN Veri Girişlerinin Yapılması - Uygulama
9. Hafta (14 – 18 Kasım)	Kütüphane Otomasyon Programına TÜRKÇE MATERYALLERİN Veri Girişlerinin Yapılması - Uygulama
10. Hafta (21 – 25 Kasım)	Kütüphane Otomasyon Programına YABANCI DİLDE MATERYALLERİN Veri Girişlerinin Yapılması - Uygulama
11. Hafta (28 - 2 Aralık)	Kütüphane Otomasyon Programına YABANCI DİLDE MATERYALLERİN Veri Girişlerinin Yapılması - Uygulama
12. Hafta (5 – 9 Aralık)	Kütüphane Otomasyon Programına YABANCI DİLDE MATERYALLERİN Veri Girişlerinin Yapılması - Uygulama
13. Hafta (12 -16 Aralık)	

	Kütüphane Otomasyon Programına KARIŞIK DİLLERDE MATERYALLERİN Veri Girişlerinin Yapılması - Uygulama
14. Hafta (19 - 23 Aralık)	Kütüphane Otomasyon Programına KARIŞIK DİLLERDE MATERYALLERİN Veri Girişlerinin Yapılması - Uygulama
15. Hafta (24 – 30 Aralık)	Kütüphane Otomasyon Programına KARIŞIK DİLLERDE MATERYALLERİN Veri Girişlerinin Yapılması - Uygulama
16. Hafta	Final Sınavı
17. Hafta	
18. Hafta	
19. Hafta	
20. Hafta	
21. Hafta	
22. Hafta	
23. Hafta	
24. Hafta	
25. Hafta	
26. Hafta	
27. Hafta	
28. Hafta	
