



YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ DIŞA AÇIK DERSLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Okul/Fakülte: DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Bölüm/Program: Diş Hekimliği (İngilizce)

Ders Dili:	English	Ders Kodu:	DHING201
DersTürkçe İsmi:	İNGİLİZCE2		
Ders İngilizce İsmi:	ENGLISHII		
Dersi Verecek:	Okut. Funda AŞARDAĞ		
Dersin Türü:	ZORUNLU	Dersin Seviyesi:	LİSANS
Yıl	2	Semester	4
Ders Kredisi:	2	AKTS Kredisi:	4
Teori(saat/hafta):	0,00	Uygulama(saat/hafta):	2,00
		Laboratuar(saat/hafta):	0,00

Dersin İçeriği:	ENG 201 ENG 201 for English Departments aims to develop students' oral communication skills. To achieve this aim the course has been designed to teach presentation skills. The course starts from the very basics of developing presentation skills such as using your body language, tone of voice and eye contact. It then develops into how to do research for a presentation, how to prepare drafts, how to put it all together , how to use powerpoint to support a presentation and finally how to present. Additionally, the course also includes guidance about how to respond comments or how to answer questions during a presentation. When students finish this course, they will be able to prepare a well-organised presentation and present it with confidence in front of an audience. ENG 202 ENG 202 for English Departments aims to develop students' academic writing skills. To achieve this aim, the course has been designed to teach different genres of writing to support students' academic studies. The course starts from summarizing to give the students the idea that every piece of writing has a main idea and main points. It then develops into paragraph writing (descriptive & opinion), argumentative essay, report writing, process writing, CV writing and job application letter. The course also aims to develop students critical thinking and organisation skills while teaching different pieces of writing. When students finish this course, they will be able to write a well-organised piece of writing and they will be able to use what they have learned in managing different pieces of writing.
Öğrenme Kazanımları:	İlgili kavramları/kuramları anlayabilecek İlgili kavramlarla ilgili özgün bir yaklaşım geliştirebilecek Verilen ölçütlere göre kendi çalışmalarını değerlendirebilecek Verilen parametreler çerçevesinde yeni bir ürün geliştirebilecek/yaratabilecek Verilen çalışmayı bağımsızca yürütebilecek Verilen bir çalışma üzerinde grup halinde çalışabilecek Hedeflenen becerileri geliştirebilecek
Dersin Amaçları:	

	Belirlenen kavram(ları) açıklamak/anlatmak İlgili kavram(lar)la alakalı farkındalık yaratmak ve bunu geliştirmek. Seçilen/belirlenen becerileri geliştirmek Seçilen konuların derinlemesine/detaylı bir şekilde incelemek Belirlenen kavram/kuram/konularla ilgili öğrencilerin var olan bilgilerini geliştirmek Seçilen kavramlar bağlamında öğrencilerin fikirlerini/bilgilerini/kavrayışlarını geliştirmek Belirlenen kavram/kuram/konularla ilgili öğrencilerle var olan bilgilerini yenilemek
Öğrenci İş Yüğü:	Derse hazırlık Ders saatleri Ara sınav Ara sınava hazırlık Final sınavı Final sınavına hazırlık Grup çalışması Sınıf içi tartışma(lar) Materyal geliştirme Taslak hazırlama Bu sayfada seçilen/Verilen tüm bilgiler ENG 201 ve ENG 202 dersleri için geçerlidir.
AKTS Formülü:	ENG 201 Derse hazırlık: 10 saat Ders saatleri: 13x2= 26 saat Ara Sınav: 30 dakika (drafts&feedback) Ara sınava hazırlık: 5 saat Final Sınavı: 30 dakika (Presentation) Final Sınavına hazırlık: 10 saat Materyal Geliştirme: 10 saat Grup çalışması: 5 saat Sınıf içi tartışma: 5 saat Taslaklar ve geribildirim: 10 saat Ödevler: 15 saat Sunum hazırlama: 5 saat Toplam: 102 102/30= ~4
Kaynaklar:	The materials/resources chosen/compiled/prepared by the Faculty English Programme Unit
Değerlendirme:	ENG 201: Mid-term (30) + Final Exam (40) + Drafts (20) + In-class discussions&GrW (10) = 100 ENG 202: Mid-Term (25) + Final Exam (30) + Drafts (35) + In-class discussions&GrW (10) = 100 Total points / 2 = x/100
İşe Yerleştirme(Staj):	
Ön Koşul Ders Kodları:	
1. Hafta (19 – 23 Eylül)	How to use your body language during a presentation
2. Hafta (26 – 30 Eylül)	How to use phrases for presentations (Today I'll talk about.../ My presentation is about.....etc)
3. Hafta (3 – 7 Ekim)	How to do the research for the presentation & prepare drafts
4. Hafta (10 – 14 Ekim)	Use of Power Point
5. Hafta (17 – 21 Ekim)	Parts of a presentation (Intro/body/Conclusion) and putting it together

6. Hafta (24 – 28 Ekim)	How to respond to the comments during the presentation (I agree/I disagree/Let me make it more clear....)
7. Hafta (31 - 4 Kasım)	Presenting drafts (Mid-Term Exam)
8. Hafta (7 - 11 Kasım)	Presenting drafts (Mid-Term Exam)
9. Hafta (14 – 18 Kasım)	Presenting drafts (Mid-Term Exam)
10. Hafta (21 – 25 Kasım)	Asking Questions during or after a presentation
11. Hafta (28 - 2 Aralık)	Working on sample presentations (strengths&weaknesses)
12. Hafta (5 – 9 Aralık)	Working on sample presentations (strengths&weaknesses)
13. Hafta (12 -16 Aralık)	Completed presentations (Final Exam)
14. Hafta (19 - 23 Aralık)	Completed presentations (Final Exam)
15. Hafta (24 – 30 Aralık)	FİNAL SINAVLARI HAFTASI--- Completed presentations (Final Exam)
16. Hafta	Summarizing (main points of a text....)
17. Hafta	Paragraph Writing (What is a paragraph?+Topic sen)
18. Hafta	Paragraph Writing (Supporting sentences)
19. Hafta	Paragraph Writing (Supporting & Concluding sentences)
20. Hafta	Paragraph Writing (A descriptive Paragraph)
21. Hafta	Paragraph Writing (An opinion paragraph-one sided)
22. Hafta	Mid-Term Exam
23. Hafta	Argumentative Essay
24. Hafta	Report Writing
25. Hafta	Process Writing
26. Hafta	CV Writing
27. Hafta	Job Application Letter/E-mail
28. Hafta	Final Exam
