



YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ DIŞA AÇIK DERSLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Okul/Fakülte: İLETİŞİM FAKÜLTESİ

Bölüm/Program: Görsel İletişim Tasarımı

Ders Dili:	Türkçe	Ders Kodu:	COM191
DersTürkçe İsmi:	BİLGİSAYAR KULLANIMI I		
Ders İngilizce İsmi:	COMPUTER I		
Dersi Verecek:	Arş. Gör. Aykut YASAKCI		
Dersin Türü:	SEÇMELİ	Dersin Seviyesi:	LİSANS
Yıl	1	Semester	1
Ders Kredisi:	3	AKTS Kredisi:	5
Teori(saat/hafta):	2,00	Uygulama(saat/hafta):	2,00
		Laboratuvar(saat/hafta):	0,00
Dersin İçeriği:	Günlük ve akademik hayatta gerçekleştirilen yazışmaların daha verimli ve anlaşılabilir olmasını sağlayan Microsoft Word programının öğretimi.		
Öğrenme Kazanımları:	- İlgili kavramları/kuramları anlayabilecek - İlgili kavram/kuramların geçerliliğini tartışabilecek - İlgili kavram/kuramların, gerçek hayattaki muhtemel uygulamalarını tartışabilecek ve öneriler sunabilecek - İlgili kavram/kuramları gerçek hayata/verilen diğer durumlara/vakalara uygulayabilecek - İlgili kavram/kuramların gerçek hayatta var olan uygulamalarını eleştirel olarak analiz edebilecek - Farklı kavram ve kuramları kendi özgün yaklaşımlarını yaratbilmek için sentezleyebilecek - İlgili kavramlarla ilgili özgün bir yaklaşım geliştirebilecek - Sunum(lara)a hazırlık - Verilen ölçütlere göre kendi çalışmalarını değerlendirebilecek - Verilen ölçütlere göre arkadaşlarının çalışmalarını değerlendirebilecek - Yeni yaklaşım geliştirebilecek/yaratabilecek - Verilen parametreler çerçevesinde yeni bir ürün geliştirebilecek/yaratabilecek - Verilen çalışmayı bağımsızca yürütebilecek - Verilen bir çalışma üzerinde grup halinde çalışabilecek - İlgili kavramları sayabilecek ve açıklayabilecek - Öğrenmenin değerini takdir edecek - Akademik bir makale üretmek için seçilen kaynak gösterme biçiminin ilkelerini uygulayabilecek - Hedeflenen becerileri geliştirebilecek - Microsoft Word Programını etkin bir şekilde kullanabilir düzeye gelmek.		
Dersin Amaçları:	- Belirlenen kavram(ları) açıklamak/anlatmak - İlgili kavram(lar)la alakalı farkındalık yaratmak ve bunu geliştirmek. - Belirlenen kavram(lar)ın geçerliliğini tartışmak. - Seçilen/belirlenen becerileri geliştirmek - Seçilen konuların derinlemesine/detaylı bir şekilde incelemek - Belirlenen kavram/kuram/konularla ilgili öğrencilerin var olan bilgilerini geliştirmek - Seçilen kavramlar bağlamında öğrencilerin fikirlerini/bilgilerini/kavrayışlarını geliştirmek - Belirlenen kavram/kuram/konularla ilgili öğrencilerle var olan bilgilerini yenilemek - Yeniliği teşvik etmek - Eleştirel düşüncüyü geliştirmek - Günümüzde bilgisayar teknolojisine olan gereksinim nedeni ile zaman, düzen ve kolaylıklardan yararlanılmasını sağlamak.		

Öğrenci İş Yüğü:	Derse hazırlık Ders saatleri Ara sınav Ara sınavı hazırlık Final sınavı Final sınavına hazırlık Sunum(lar) Sunum(lara)a hazırlık Kısa sınav(lar) Kısa sınav(lar)a hazırlık Ders öncesi ödev(ler) Ödev(ler) Çizim
AKTS Formülü:	Eğitim AracıMiktarÖğrenci İş Yüğü (Saat)Eğitim AracıMiktarÖğrenci İş Yüğü (Saat) Ders Saati1313*3=39Derslere hazırlık1313*3=39 Ara sınav (Vize)11*2=2Final sınavı11*2=2 Ara sınavı hazırlık11*15=15Final sınavına hazırlık11*15=15 Ödev11*20=20Toplam145 Derse katılım1313*1=13 Öngörülen AKTS Kredisi (Toplam İş Yüğü / 30) :145/30= ~ 5 (4.83)
Kaynaklar:	1. BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ (ECDL Programına Göre) Editör: Prof.Dr. Hüseyin UZUNBOYLU, Yazarlar: Aykut YASAKCI ve Diğerleri
Değerlendirme:	Yöntem Tarih % Referans/Kaynak 1Katılım Dönem süresince %4- 2Ödev Dönem süresince %6- 3Ara sınav 31 Ekim-4 Kasım 2016%401,2 4Final26-31 Aralık 2016 %501,2
İşe Yerleştirme(Staj):	-
Ön Koşul Ders Kodları:	-
1. Hafta (19 – 23 Eylül)	- Bilgisayarın Tarihçesi ve Çalışma Prensipleri.
2. Hafta (26 – 30 Eylül)	- Genel Kavramlar.
3. Hafta (3 – 7 Ekim)	- Donanım, - Yazılım.
4. Hafta (10 – 14 Ekim)	- Bilgi Ağları.
5. Hafta (17 – 21 Ekim)	- Bilgi Teknolojilerinin Yaşamın Her Evresinde Kullanımı, - Sağlık ve Güvenlik, Çevre.
6. Hafta (24 – 28 Ekim)	- Güvenlik, - Telif ve Yasa.
7. Hafta (31 - 4 Kasım)	ARA SINAVLAR
8. Hafta (7 - 11 Kasım)	- Bilgisayar Cihazı, - Masaüstü.
9. Hafta (14 – 18 Kasım)	- Dosya Yönetimi.
10. Hafta (21 – 25 Kasım)	- Virüsler, - Yazma Yönetimi.
11. Hafta (28 - 2 Aralık)	- Uygulamanın Kullanımı, Tool Bar'daki ikonların açıklanması ve uygulaması.
12. Hafta (5 – 9 Aralık)	- Temel İşlemler, - Biçimlendirme.
13. Hafta (12 -16 Aralık)	- Nesneler, - Posta Birleştirme.
14. Hafta (19 - 23 Aralık)	- Yazdırmaya Hazırlama.
15. Hafta (24 – 30 Aralık)	FİNAL SINAVLARI HAFTASI
16. Hafta	
17. Hafta	
18. Hafta	

19. Hafta	
20. Hafta	
21. Hafta	
22. Hafta	
23. Hafta	
24. Hafta	
25. Hafta	
26. Hafta	
27. Hafta	
28. Hafta	
