



YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ DIŞA AÇIK DERSLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Okul/Fakülte: DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Bölüm/Program: DIŞ HEKİMLİĞİ - TÜRKÇE

Ders Dili:	English	Ders Kodu:	DHEMY511
Ders Türkçe İsmi:	ERGONOMİ VE MUAYENEHANE YÖNETİMİ		
Ders İngilizce İsmi:	OFFICE MANAGEMENT AND ERGONOMY		
Dersi Verecek:	Prof. Dr. Hikmet SOLAK		
Dersin Türü:	ZORUNLU	Dersin Seviyesi:	YÜKSEK LİSANS
Yıl	5	Semester	10
Ders Kredisi:	1	AKTS Kredisi:	1
Teori(saat/hafta):	1,00	Uygulama(saat/hafta):	0,00
		Laboratuar(saat/hafta):	0,00

Dersin İçeriği: Ergonomik çalışma şekillerini öğretmek ve muayenehane açmaktan başlayarak gerek hukuki gerekse mesleki muayenehane yönetimini meslek odası temsilcilerinin da katılımıyla öğretmektir.

Öğrenme Kazanımları: İlgili kavramları/kuramları anlayabilecek
İlgili kavram/kuramların geçerliliğini tartışabilecek
İlgili kavram/kuramların, gerçek hayattaki muhtemel uygulamalarını tartışabilecek ve öneriler sunabilecek
İlgili kavram/kuramları gerçek hayata/verilen diğer durumlara/vakalara uygulayabilecek
İlgili kavram/kuramların gerçek hayatta var olan uygulamalarını eleştirel olarak analiz edebilecek
Farklı kavram ve kuramları kendi özgün yaklaşımlarını yaratılmak için sentezleyebilecek
İlgili kavramlarla ilgili özgün bir yaklaşım geliştirebilecek
Sunum(lara)a hazırlık
Verilen ölçütlere göre kendi çalışmalarını değerlendirebilecek
Verilen ölçütlere göre arkadaşlarının çalışmalarını değerlendirebilecek
Yeni yaklaşım geliştirebilecek/yaratabilecek
Verilen parametreler çerçevesinde yeni bir ürün geliştirebilecek/yaratabilecek
Verilen çalışmayı bağımsızca yürütebilecek
Verilen bir çalışma üzerinde grup halinde çalışabilecek
İlgili kavramları sayabilecek ve açıklayabilecek
Öğrenmenin değerini takdir edecek
Akademik bir makale üretmek için seçilen kaynak gösterme biçiminin ilkelerini uygulayabilecek
Hedeflenen becerileri geliştirebilecek

Dersin Amaçları: Belirlenen kavram(ları) açıklamak/anlatmak
İlgili kavram(lar)la alakalı farkındalık yaratmak ve bunu geliştirmek.
Belirlenen kavram(lar)ın geçerliliğini tartışmak.
Seçilen/belirlenen becerileri geliştirmek
Seçilen konuların derinlemesine/detaylı bir şekilde incelemek
Belirlenen kavram/kuram/konularla ilgili öğrencilerin var olan bilgilerini geliştirmek
Seçilen kavramlar bağlamında öğrencilerin fikirlerini/bilgilerini/kavrayışlarını geliştirmek
Belirlenen kavram/kuram/konularla ilgili öğrencilerle var olan bilgilerini yenilemek
Yeniliği teşvik etmek
Eleştirel düşünceyi geliştirmek

Öğrenci İş Yüğü:	Derse hazırlık Ara sınav Final sınavı Sınıf içi tartışma(lar)
AKTS Formülü:	
Kaynaklar:	Ders notları
Değerlendirme:	Dönem sonu sözlü sınav
İşe Yerleştirme(Staj):	
Ön Koşul Ders Kodları:	
1. Hafta (19 – 23 Eylül)	Ergonominin tanımı
2. Hafta (26 – 30 Eylül)	Diş Hekimliğinde ergonominin tarihçesi
3. Hafta (3 – 7 Ekim)	Diş Hekimliğinde yardımcı ile çalışma
4. Hafta (10 – 14 Ekim)	Oturarak çalışma yöntemleri
5. Hafta (17 – 21 Ekim)	Endirekt çalışırken ergonomi
6. Hafta (24 – 28 Ekim)	Vize öncesi tekrar
7. Hafta (31 - 4 Kasım)	vize
8. Hafta (7 - 11 Kasım)	Muayenehane nasıl kurulur
9. Hafta (14 – 18 Kasım)	Diş Hekimliği ve hukuki sorumluluklar
10. Hafta (21 – 25 Kasım)	Diş Hekimliği meslek örgütleri ve işlevleri
11. Hafta (28 - 2 Aralık)	Askeri Diş Hekimliği
12. Hafta (5 – 9 Aralık)	Kamuda Diş Hekimliği
13. Hafta (12 -16 Aralık)	Hastalarla Geçinme sanatı
14. Hafta (19 - 23 Aralık)	DİŞ HEKİMLİĞİ VE İŞLETME
15. Hafta (24 – 30 Aralık)	FİNAL SINAVLARI HAFTASI
16. Hafta	
17. Hafta	
18. Hafta	
19. Hafta	
20. Hafta	
21. Hafta	
22. Hafta	
23. Hafta	
24. Hafta	
25. Hafta	
26. Hafta	
27. Hafta	
28. Hafta	