



YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ DIŞA AÇIK DERSLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Okul/Fakülte: TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Bölüm/Program: TURİZM VE OTEL HİZMETLERİ - İNGİLİZCE

Ders Dili:	English	Ders Kodu:	THM261
Ders Türkçe İsmi:	BİLGİSAYARLI REZERVASYON SİSTEMİ(SUİT 8)		
Ders İngilizce İsmi:	COMPUTERIZED RESERVATION SYSTEM (SUİT 8)		
Dersi Verecek:	Öğrt. Gör Ersen İNANÇOĞLU		
Dersin Türü:	ZORUNLU	Dersin Seviyesi:	LİSANS
Yıl	2	Semester	3
Ders Kredisi:	3	AKTS Kredisi:	5
Teori(saat/hafta):	1,00	Uygulama(saat/hafta):	0,00
		Laboratuvar(saat/hafta):	3,00
Dersin İçeriği:	To cope with the technological changes in hospitality industry, the fidelio program illustrated how to use computer and programe in the operation of reception department and Front Office operations including reception, reservation, check in, issuing folios, and doing the tasks of Front Office Cashier, changing room status and several different tasks.		
Öğrenme Kazanımları:	İlgili kavramları/kuramları anlayabilecek İlgili kavram/kuramları gerçek hayata/verilen diğer durumlara/vakalara uygulayabilecek Verilen ölçütlere göre kendi çalışmalarını değerlendirebilecek -		
Dersin Amaçları:	Belirlenen kavram(ları) açıklamak/anlatmak Seçilen kavramlar bağlamında öğrencilerin fikirlerini/bilgilerini/kavrayışlarını geliştirmek Belirlenen kavram/kuram/konularla ilgili öğrencilerle var olan bilgilerini yenilemek		
Öğrenci İş Yüğü:	Derse hazırlık Ders saatleri Ara sınav Ara sınava hazırlık Final sınavı Final sınavına hazırlık Kısa sınav(lar)		
AKTS Formülü:	125/25=5		
Kaynaklar:	Required Text Book: Fidelio Suite 8 Hasan Kınay References Text Book: Fidelio user manuel pdf and internet		
Değerlendirme:	Final Exam50% Mid-term Exam30% Quizzes 10% Class Participation 10%		
İşe Yerleştirme(Staj):	N/A		
Ön Koşul Ders Kodları:	THM 146		
1. Hafta (19 – 23 Eylül)	Introduction to Front office , how to login into system and information about Fidelio		
2. Hafta (26 – 30 Eylül)	Reservations (new reservation,update reservation,group res., wait-list..)		
3. Hafta (3 – 7 Ekim)	Reservation(create profiles, create events) exercise		

4. Hafta (10 – 14 Ekim)	Front desk (arrivals, in-house guest , room blocking,walk-ins,messages,house statues,house accounts)
5. Hafta (17 – 21 Ekim)	options(routing, fixed charges, traces)
6. Hafta (24 – 28 Ekim)	Exercises,quiz....(options: shares , accompanying, add-on locator)
7. Hafta (31 - 4 Kasım)	Mid-Term Exam Week
8. Hafta (7 - 11 Kasım)	Cashiering(billing, posting)
9. Hafta (14 – 18 Kasım)	Cashier functions (currency exchange, exchange rates, house bank,cashier statues,hotel cashier,cashier reports)
10. Hafta (21 – 25 Kasım)	Rooms Management(housekeeping, room assignmen...)
11. Hafta (28 - 2 Aralık)	Room management ,exercise
12. Hafta (5 – 9 Aralık)	Quick keys (house statues,room search, room rack,floor plan..)
13. Hafta (12 -16 Aralık)	Quick keys, exercise
14. Hafta (19 - 23 Aralık)	Miscellaneous(today activities, Reports,) quiez
15. Hafta (24 – 30 Aralık)	FINAL EXAM WEEK
16. Hafta	FINAL EXAM WEEK
17. Hafta	
18. Hafta	
19. Hafta	
20. Hafta	
21. Hafta	
22. Hafta	
23. Hafta	
24. Hafta	
25. Hafta	
26. Hafta	
27. Hafta	
28. Hafta	
