



## YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ DIŞA AÇIK DERSLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

**Okul/Fakülte:** TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ YÜKSEKOKULU

**Bölüm/Program:** TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ - İNGİLİZCE

<b>Ders Dili:</b>	English	<b>Ders Kodu:</b>	THM261
<b>Ders Türkçe İsmi:</b>	BİLGİSAYARLI REZERVASYON SİSTEMİ (FIDELİO)		
<b>Ders İngilizce İsmi:</b>	COMPUTERISED RESERVATION SYSTEM (FIDELIO)		
<b>Dersi Verecek:</b>	Öğrt. Gör Ersen İNANÇOĞLU		
<b>Dersin Türü:</b>	ZORUNLU	<b>Dersin Seviyesi:</b>	LİSANS
<b>Yıl</b>	2	<b>Semester</b>	3
<b>Ders Kredisi:</b>	3	<b>AKTS Kredisi:</b>	5
<b>Teori(saat/hafta):</b>	1,00	<b>Uygulama(saat/hafta):</b>	0,00
		<b>Laboratuvar(saat/hafta):</b>	3,00
<b>Dersin İçeriği:</b>	To cope with the technological changes in hospitality industry, the fidelio program illustrated how to use computer and programe in the operation of reception department and Front Office operations including reception, reservation, check in, issuing folios, and doing the tasks of Front Office Cashier, changing room status and several different tasks.		
<b>Öğrenme Kazanımları:</b>	İlgili kavramları/kuramları anlayabilecek İlgili kavram/kuramların geçerliliğini tartışabilecek BİLGİSAYARLI REZERVASYON SİSTEMİ		
<b>Dersin Amaçları:</b>	Belirlenen kavram(ları) açıklamak/anlatmak Belirlenen kavram(lar)ın geçerliliğini tartışmak. Seçilen/belirlenen becerileri geliştirmek Belirlenen kavram/kuram/konularla ilgili öğrencilerin var olan bilgilerini geliştirmek Eleştirel düşünceyi geliştirmek		
<b>Öğrenci İş Yüğü:</b>	Ara sınava hazırlık Final sınavı Final sınavına hazırlık Kısa sınav(lar)		
<b>AKTS Formülü:</b>	125/25=5		
<b>Kaynaklar:</b>	Required Text Book: Fidelio Suite 8 Hasan Kınay References Text Book: Fidelio user manuel pdf and internet		
<b>Değerlendirme:</b>	Final Exam50% Mid-term Exam30% Quizzes 10% Class Participation 10%		
<b>İşe Yerleştirme(Staj):</b>	N/A		
<b>Ön Koşul Ders Kodları:</b>	THM 146		
<b>1. Hafta (19 – 23 Eylül)</b>	Introduction to Front office , how to login into system and information about Fidelio		
<b>2. Hafta (26 – 30 Eylül)</b>	Front desk, cashiering, rooms management reports.		
<b>3. Hafta (3 – 7 Ekim)</b>	Creating guest profile, reservation , update reservation , waitlist and events subjects are giving.		
<b>4. Hafta (10 – 14 Ekim)</b>	Ecercises		
<b>5. Hafta (17 – 21 Ekim)</b>	Group reservation Walk in guest, Front desk		
<b>6. Hafta (24 – 28 Ekim)</b>	Exercises,quiz		

<b>7. Hafta (31 - 4 Kasım)</b>	Mid-Term Exam Week
<b>8. Hafta (7 - 11 Kasım)</b>	Check in quest, options menu (Routing, Traces, Act traces)
<b>9. Hafta (14 – 18 Kasım)</b>	Share, accompanying , fixed charges, deposits Continue option menu ; locator , add on, messages
<b>10. Hafta (21 – 25 Kasım)</b>	In house list cashiering
<b>11. Hafta (28 - 2 Aralık)</b>	Posting , billing
<b>12. Hafta (5 – 9 Aralık)</b>	Exercises
<b>13. Hafta (12 -16 Aralık)</b>	Cashier Functions, (currency exchange, currency rates, in house bank )
<b>14. Hafta (19 - 23 Aralık)</b>	Quick menus check out the guest, Reports, room management, house statues and housekeeping reports
<b>15. Hafta (24 – 30 Aralık)</b>	FINAL EXAM WEEK
<b>16. Hafta</b>	FINAL EXAM WEEK
<b>17. Hafta</b>	
<b>18. Hafta</b>	
<b>19. Hafta</b>	
<b>20. Hafta</b>	
<b>21. Hafta</b>	
<b>22. Hafta</b>	
<b>23. Hafta</b>	
<b>24. Hafta</b>	
<b>25. Hafta</b>	
<b>26. Hafta</b>	
<b>27. Hafta</b>	
<b>28. Hafta</b>	

---