



YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ DIŞA AÇIK DERSLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Okul/Fakülte: MESLEK YÜKSEKOKULU

Bölüm/Program: FOTOĞRAFÇILIK VE KAMERAMANLIK - TÜRKÇE

| | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------|
| Ders Dili: | Türkçe | Ders Kodu: | CMN101 |
| Ders Türkçe İsmi: | İLETİŞİME GİRİŞ | | |
| Ders İngilizce İsmi: | INTRODUCTION OF COMMUNICATION | | |
| Dersi Verecek: | Öğrt. Gör Dilan ÇİFTÇİ | | |
| Dersin Türü: | ZORUNLU | Dersin Seviyesi: | ÖNLİSANS |
| Yıl | 1 | Semester | 1 |
| Ders Kredisi: | 3 | AKTS Kredisi: | 5 |
| Teori(saat/hafta): | 3,00 | Uygulama(saat/hafta): | 0,00 |
| | | Laboratuvar(saat/hafta): | 0,00 |

Dersin İçeriği: İletişimin temel varsayımları: İletişimin rolü, amacı ve temel işlevleri ve iletişim kavramı; Dil ve İletişim; Kültür ve İletişim; İnsanın kendi ile iletişimi; Kişilerarası iletişim; Grup ve grup iletişimi; Aracılanmış iletişimin tarihi: Sözlü iletişimden yazılı geleneğe; Telgraf ve fotoğraftan dijital teknolojiye; Örgütlü akıl ve davranış yönetimi: Reklam ve Halkla İlişkiler; İmajdan hareketli imaja: Sinema; Sesin aktarımı: Radyo; Sesin ve hareketli görüntünün evleriize taşınması: Televizyon; Bilgisayarla aracılanmış iletişim: İnternet; Ulus Devletlerin iletişim politikaları; Uluslararası iletişim.

İletişim tanım ve gelişimi, iletişim süreci, kişi içi iletişim, kişilerarası iletişim, örgüt içi iletişim, kitle iletişimi, kitle iletişim araçları, iletişim modelleri, medya kuram ve modelleri.

Öğrenme Kazanımları: İlgili kavramları/kuramları anlayabilecek
İlgili kavram/kuramların geçerliliğini tartışabilecek
İlgili kavram/kuramların, gerçek hayattaki muhtemel uygulamalarını tartışabilecek ve öneriler sunabilecek
İlgili kavram/kuramları gerçek hayata/verilen diğer durumlara/vakalara uygulayabilecek
İlgili kavram/kuramların gerçek hayatta var olan uygulamalarını eleştirel olarak analiz edebilecek
Farklı kavram ve kuramları kendi özgün yaklaşımlarını yaratılmak için sentezleyebilecek
İlgili kavramlarla ilgili özgün bir yaklaşım geliştirebilecek
Sunum(lara)a hazırlık
Verilen ölçütlere göre kendi çalışmalarını değerlendirebilecek
Verilen ölçütlere göre arkadaşlarının çalışmalarını değerlendirebilecek
Yeni yaklaşım geliştirebilecek/yaratabilecek
Verilen parametreler çerçevesinde yeni bir ürün geliştirebilecek/yaratabilecek
Verilen çalışmayı bağımsızca yürütebilecek
Verilen bir çalışma üzerinde grup halinde çalışabilecek
İlgili kavramları sayabilecek ve açıklayabilecek
Öğrenmenin değerini takdir edecek
Akademik bir makale üretmek için seçilen kaynak gösterme biçiminin ilkelerini uygulayabilecek
Hedeflenen becerileri geliştirebilecek

Dersin Amaçları:

| | |
|---------------------------------|---|
| | <p>Belirlenen kavram(ları) açıklamak/anlatmak İlgili kavram(lar)la alakalı farkındalık yaratmak ve bunu geliştirmek. Belirlenen kavram(lar)ın geçerliliğini tartışmak. Seçilen/belirlenen becerileri geliştirmek Seçilen konuların derinlemesine/detaylı bir şekilde incelemek Belirlenen kavram/kuram/konularla ilgili öğrencilerin var olan bilgilerini geliştirmek Seçilen kavramlar bağlamında öğrencilerin fikirlerini/bilgilerini/kavrayışlarını geliştirmek Belirlenen kavram/kuram/konularla ilgili öğrencilerle var olan bilgilerini yenilemek Yeniliği teşvik etmek Eleştirel düşüncüyü geliştirmek -</p> |
| Öğrenci İş Yüğü: | <p>Derse hazırlık Ders saatleri Ara sınav Ara sınava hazırlık Final sınavı Final sınavına hazırlık Sunum(lar) Sunum(lara)a hazırlık Grup çalışması Ders öncesi ödev(ler) Ödev(ler)</p> |
| AKTS Formülü: | <p>Eğitim AracıMiktarÖğrenci İş Yüğü (Saat)Eğitim Aracı Ders Saati1313*3=39Derslere hazırlık Ara sınav (Vize)11*2=2Final sınavı Ara sınava hazırlık11*15=15Final sınavına hazırlık Ödev11*20=20Toplam Derse katılım1313*1=13 Öngörülen AKTS Kredisi (Toplam İş Yüğü / 30) :145/30= ~ 5 (4.83)</p> |
| Kaynaklar: | <p>İletişimin ABC'si: Ünsal Oskay İletişime Giriş: Mete Çamdereli İletişim Bilimi: Judith Lazar İletişim Kuramları Tarihi: Armand ve Michele Mattelart İletişim Sözlüğü: Erol Mutlu Enformasyon Devrimi Efsanesi: Yusuf Kaplan Enformatik Cehalet: Nabi Avcı Kitle İletişiminin Kültürel İşlevleri Üzerine</p> |
| Değerlendirme: | <p>Ara Sınav %30 Sunum %15 Ödevler %15 Final %40</p> |
| İşe Yerleştirme(Staj): | - |
| Ön Koşul Ders Kodları: | - |
| 1. Hafta (19 – 23 Eylül) | Oryantasyon; İletişim kavramıyla ilgili başlangıç soruşturmaları |
| 2. Hafta (26 – 30 Eylül) | İletişimle ilgili temel varsayımlar; iletişimin rolü ve işlevi tartışması |
| 3. Hafta (3 – 7 Ekim) | İletişimin ürünleri/sonuçları ve iletişim problemleri |
| 4. Hafta (10 – 14 Ekim) | Dil ve İletişim; Kültür ve iletişim |
| 5. Hafta (17 – 21 Ekim) | Kişilerarası İletişim |
| 6. Hafta (24 – 28 Ekim) | Sözlü ve sözsüz iletişim; Grup iletişimi Örgüt iletişimi.Kavramlar, yapılar ve sonuçlar |
| 7. Hafta (31 - 4 Kasım) | Ara Sınav |
| 8. Hafta (7 - 11 Kasım) | |

| | |
|-----------------------------------|---|
| | Teknolojiyle aracılanmış iletişimin tarihi: sözel gelenekten yazılı/basılı geleneğe. |
| 9. Hafta (14 – 18 Kasım) | Teknolojiyle aracılanmış iletişimin tarihi: Telgraf ve fotoğraftan digital iletişim teknolojilerine; Sözlü iletişimde yerin/uzayın kontrolü: Telefon Sesi yazma: Gramofondan teyp ve CDye |
| 10. Hafta (21 – 25 Kasım) | Sesin yayınlanması: Radyo ; Hareketsiz resimden hareketli resime: Sinema |
| 11. Hafta (28 - 2 Aralık) | Sesin ve hareketli resimlerin evimize gelmesi: Televizyon |
| 12. Hafta (5 – 9 Aralık) | Örgütlü davranış yönetimi ve pazarlama iletişimi: Halkla İlişkiler ve Reklamcılık |
| 13. Hafta (12 -16 Aralık) | Bilgisayarla aracılanmış iletişim: İnternet |
| 14. Hafta (19 - 23 Aralık) | Küresel Arena: Uluslararası İletişim |
| 15. Hafta (24 – 30 Aralık) | FİNAL SINAVLARI HAFTASI |
| 16. Hafta | Notlandırma |
| 17. Hafta | |
| 18. Hafta | |
| 19. Hafta | |
| 20. Hafta | |
| 21. Hafta | |
| 22. Hafta | |
| 23. Hafta | |
| 24. Hafta | |
| 25. Hafta | |
| 26. Hafta | |
| 27. Hafta | |
| 28. Hafta | |
