



YAKIN DOĐU ÜNİVERSİTESİ DIŐA AÇIK DERSLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Okul/Fakülte: İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Bölüm/Program: BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ

Ders Dili:	Türkçe	Ders Kodu:	BY301
DersTürkçe İsmi:	BELGE VE KAYIT YÖNETİMİ		
Ders İngilizce İsmi:			
Dersi Verecek:	Uzm. Ayőe OKTAN		
Dersin Türü:	ZORUNLU	Dersin Seviyesi:	
Yıl	3	Semester	5
Ders Kredisi:	3	AKTS Kredisi:	6
Teori(saat/hafta):	1,00	Uygulama(saat/hafta):	0,00
		Laboratuvar(saat/hafta):	2,00

Dersin İçeriği: Anglo-Amerikan Kataloglama Kurallarının ikinci edisyonunun (AAKK2) başlık ve diğer erişim uçlarına ilişkin kurallar doğrultusunda katalog oluşturmak, sınıflama sistemlerine göre kaynakları sınıflamak ve otomasyon programında kaynakların veri girişini yapmak.

Öğrenme Kazanımları: İlgili kavramları/kuramları anlayabilecek
İlgili kavram/kuramların geçerliliğini tartışabilecek
İlgili kavram/kuramların, gerçek hayattaki muhtemel uygulamalarını tartışabilecek ve öneriler sunabilecek
İlgili kavram/kuramları gerçek hayata/verilen diğer durumlara/vakalara uygulayabilecek
İlgili kavram/kuramların gerçek hayatta var olan uygulamalarını eleştirel olarak analiz edebilecek
Farklı kavram ve kuramları kendi özgün yaklaşımlarını yaratılmek için sentezleyebilecek
İlgili kavramlarla ilgili özgün bir yaklaşım geliştirebilecek
Sunum(lara)a hazırlık
Verilen ölçütlere göre kendi çalışmalarını değerlendirebilecek
Verilen ölçütlere göre arkadaşlarının çalışmalarını değerlendirebilecek
Yeni yaklaşım geliştirebilecek/yaratabilecek
Verilen parametreler çerçevesinde yeni bir ürün geliştirebilecek/yaratabilecek
Verilen çalışmayı bağımsızca yürütebilecek
Verilen bir çalışma üzerinde grup halinde çalışabilecek
İlgili kavramları sayabilecek ve açıklayabilecek
Öğrenmenin değerini takdir edecek
Akademik bir makale üretmek için seçilen kaynak gösterme biçiminin ilkelerini uygulayabilecek
Hedeflenen becerileri geliştirebilecek
Diğer

Dersin Amaçları:

	<p>Belirlenen kavram(ları) açıklamak/anlatmak İlgili kavram(lar)la alakalı farkındalık yaratmak ve bunu geliştirmek. Belirlenen kavram(lar)ın geçerliliğini tartışmak. Seçilen/belirlenen becerileri geliştirmek Seçilen konuların derinlemesine/detaylı bir şekilde incelemek Belirlenen kavram/kuram/konularla ilgili öğrencilerin var olan bilgilerini geliştirmek Seçilen kavramlar bağlamında öğrencilerin fikirlerini/bilgilerini/kavrayışlarını geliştirmek Belirlenen kavram/kuram/konularla ilgili öğrencilerle var olan bilgilerini yenilemek Yeniliği teşvik etmek Eleştirel düşüncüyü geliştirmek Diğer</p>
Öğrenci İş Yüğü:	<p>Derse hazırlık Ders saatleri Ara sınav Ara sınava hazırlık Final sınavı Final sınavına hazırlık Grup çalışması Sınıf içi tartışma(lar) Materyal uyarlama Materyal geliştirme</p>
AKTS Formülü:	
Kaynaklar:	
Değerlendirme:	<p>Bilginin Organizasyonu I ve Bilginin Organizasyonu II' de öğrenilen bilgileri laboratuvar ortamda, otomasyon sistemlerini kullanarak uygulamaya geçirmek dersin temelini oluşturmakta ve teorik bilgide öğrenilenleri somut olarak hayata geçirmektedir.</p>
İşe Yerleştirme(Staj):	
Ön Koşul Ders Kodları:	
1. Hafta (19 – 23 Eylül)	Tanışma ve Derse Giriş
2. Hafta (26 – 30 Eylül)	Anglo Amerikan Kataloglama Kuralları 2
3. Hafta (3 – 7 Ekim)	Sınıflama Sistemleri
4. Hafta (10 – 14 Ekim)	OPAC (Çevrim İçi Kataloglar) ve Kütüphane Otomasyon Programları
5. Hafta (17 – 21 Ekim)	Belirlenen Otomasyon Programı Tanıtımı ve Örnek Çalışmalar
6. Hafta (24 – 28 Ekim)	Kütüphane Otomasyon Programına Veri Girişlerinin Yapılması (Basit Girişler ve Programa Alışma Süreci)
7. Hafta (31 - 4 Kasım)	Kütüphane Otomasyon Programına TÜRKÇE MATERYALLERİN Veri Girişlerinin Yapılması - Uygulama
8. Hafta (7 - 11 Kasım)	Kütüphane Otomasyon Programına TÜRKÇE MATERYALLERİN Veri Girişlerinin Yapılması - Uygulama
9. Hafta (14 – 18 Kasım)	Kütüphane Otomasyon Programına TÜRKÇE MATERYALLERİN Veri Girişlerinin Yapılması - Uygulama
10. Hafta (21 – 25 Kasım)	Kütüphane Otomasyon Programına YABANCI DİLDE MATERYALLERİN Veri Girişlerinin Yapılması - Uygulama
11. Hafta (28 - 2 Aralık)	Kütüphane Otomasyon Programına YABANCI DİLDE MATERYALLERİN Veri Girişlerinin Yapılması - Uygulama
12. Hafta (5 – 9 Aralık)	Kütüphane Otomasyon Programına YABANCI DİLDE MATERYALLERİN Veri Girişlerinin Yapılması - Uygulama
13. Hafta (12 -16 Aralık)	

	Kütüphane Otomasyon Programına KARIŞIK DİLLERDE MATERYALLERİN Veri Girişlerinin Yapılması - Uygulama
14. Hafta (19 - 23 Aralık)	Kütüphane Otomasyon Programına KARIŞIK DİLLERDE MATERYALLERİN Veri Girişlerinin Yapılması - Uygulama
15. Hafta (24 – 30 Aralık)	Kütüphane Otomasyon Programına KARIŞIK DİLLERDE MATERYALLERİN Veri Girişlerinin Yapılması - Uygulama
16. Hafta	Final Sınavı
17. Hafta	
18. Hafta	
19. Hafta	
20. Hafta	
21. Hafta	
22. Hafta	
23. Hafta	
24. Hafta	
25. Hafta	
26. Hafta	
27. Hafta	
28. Hafta	
