



## YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ DIŞA AÇIK DERSLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Okul/Fakülte: FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ

Bölüm/Program: TARİH

<b>Ders Dili:</b>	Türkçe	<b>Ders Kodu:</b>	COM101
<b>Ders Türkçe İsmi:</b>	BİLGİSAYAR I		
<b>Ders İngilizce İsmi:</b>	COMPUTER I		
<b>Dersi Verecek:</b>	Öğrt. Gör Alper ÇAVUŞ		
<b>Dersin Türü:</b>	ZORUNLU	<b>Dersin Seviyesi:</b>	LİSANS
<b>Yıl</b>	2	<b>Semester</b>	3
<b>Ders Kredisi:</b>	3	<b>AKTS Kredisi:</b>	0
<b>Teori(saat/hafta):</b>	3,00	<b>Uygulama(saat/hafta):</b>	3,00
		<b>Laboratuvar(saat/hafta):</b>	3,00

**Dersin İçeriği:** Günlük ve akademik hayatta gerçekleşen yazışmaları daha verimli ve anlaşılabilir olmasını sağlayan Microsoft Word programını öğretimi.

**Öğrenme Kazanımları:** İlgili kavramları/kuramları anlayabilecek  
İlgili kavram/kuramların geçerliliğini tartışabilecek  
İlgili kavram/kuramların, gerçek hayattaki muhtemel uygulamalarını tartışabilecek ve öneriler sunabilecek  
İlgili kavram/kuramları gerçek hayata/verilen diğer durumlara/vakalara uygulayabilecek  
İlgili kavram/kuramların gerçek hayatta var olan uygulamalarını eleştirel olarak analiz edebilecek  
Farklı kavram ve kuramları kendi özgün yaklaşımlarını yaratılmak için sentezleyebilecek  
İlgili kavramlarla ilgili özgün bir yaklaşım geliştirebilecek  
Sunum(lara)a hazırlık  
Verilen ölçütlere göre kendi çalışmalarını değerlendirebilecek  
Verilen ölçütlere göre arkadaşlarının çalışmalarını değerlendirebilecek  
Yeni yaklaşım geliştirebilecek/yaratabilecek  
Verilen parametreler çerçevesinde yeni bir ürün geliştirebilecek/yaratabilecek  
Verilen çalışmayı bağımsızca yürütebilecek  
Verilen bir çalışma üzerinde grup halinde çalışabilecek  
İlgili kavramları sayabilecek ve açıklayabilecek  
Öğrenmenin değerini takdir edecek  
Akademik bir makale üretmek için seçilen kaynak gösterme biçiminin ilkelerini uygulayabilecek  
Hedeflenen becerileri geliştirebilecek  
Microsoft Word programını etkin bir şekilde kullanabilir düzeye gelmek.

**Dersin Amaçları:** Belirlenen kavram(ları) açıklamak/anlatmak  
İlgili kavram(lar)la alakalı farkındalık yaratmak ve bunu geliştirmek.  
Belirlenen kavram(lar)ın geçerliliğini tartışmak.  
Seçilen/belirlenen becerileri geliştirmek  
Seçilen konuların derinlemesine/detaylı bir şekilde incelemek  
Belirlenen kavram/kuram/konularla ilgili öğrencilerin var olan bilgilerini geliştirmek  
Seçilen kavramlar bağlamında öğrencilerin fikirlerini/bilgilerini/kavrayışlarını geliştirmek  
Belirlenen kavram/kuram/konularla ilgili öğrencilerle var olan bilgilerini yenilemek  
Yeniliği teşvik etmek  
Eleştirel düşünceyi geliştirmek  
Günümüzde bilgisayar teknolojisine olan gereksinim nedeni ile zaman, düzen ve kolaylıklardan yararlanılmasını sağlamak.

<b>Öğrenci İş Yüğü:</b>	Derse hazırlık Ders saatleri Ara sınav Ara sınavı hazırlık Final sınavı Final sınavına hazırlık Sunum(lar) Sunum(lara)a hazırlık Ders öncesi ödev(ler) Ödev(ler) Çizim
<b>AKTS Formülü:</b>	Öğrenme Programı Eğitim AracıMiktarÖğrenci İş Yüğü (Saat)Eğitim AracıMiktarÖğrenci İş Yüğü (Saat) Ders Saati1313*3=39Derslere hazırlık1313*3=39 Ara sınav (Vize)11*2=2Final sınavı11*2=2 Ara sınavı hazırlık11*15=15Final sınavına hazırlık11*15=15 Ödev11*20=20Toplam145 Derse katılım1313*1=13 Öngörülen AKTS Kredisi (Toplam İş Yüğü / 30) :145/30= ~ 5 (4.83)
<b>Kaynaklar:</b>	1- Microsoft Ofis 2003 1-Boltt, Ed and Leonhard, Woody. (2004). Special Edition Using Microsoft Office 2003. USA. Punctet Island Song Pen Co., Ltd.
<b>Değerlendirme:</b>	Değerlendirme:YöntemTarih%Referans/Kaynak 1Katılım Dönem süresince%4- 2Ödev Dönem süresince%6- 3Ara sınav 31 Ekim-4 Kasım 2016%401,2 4Final26-31 Aralık 2016%501,2
<b>İşe Yerleştirme(Staj):</b>	-
<b>Ön Koşul Ders Kodları:</b>	-
<b>1. Hafta (19 – 23 Eylül)</b>	Bilgisayarın tarihçesi ve çalışma prensipleri.
<b>2. Hafta (26 – 30 Eylül)</b>	Word'ün tanımı ve komutların açıklaması. 414-424 -1
<b>3. Hafta (3 – 7 Ekim)</b>	İkonlarının açıklanması. 424-451 -1
<b>4. Hafta (10 – 14 Ekim)</b>	İkonların uygulaması. 451-546 -1
<b>5. Hafta (17 – 21 Ekim)</b>	Numaralandırma ve başlıklandırma komutunun açıklanması ve uygulandırması. 483-485, 891-895 -1
<b>6. Hafta (24 – 28 Ekim)</b>	Tablo çiziminin anlatılması ve uygulaması. 546-566 -1
<b>7. Hafta (31 - 4 Kasım)</b>	ARA SINAV
<b>8. Hafta (7 - 11 Kasım)</b>	Tablo çiziminin uygulaması. 546-566 -1
<b>9. Hafta (14 – 18 Kasım)</b>	Grafik çiziminin anlatılması ve uygulaması. 736-772 -1
<b>10. Hafta (21 – 25 Kasım)</b>	Çizimlerin anlatılması ve çizim uygulaması. 116-118 -1
<b>11. Hafta (28 - 2 Aralık)</b>	Çizimlerin çizim uygulaması. 116-118 -1
<b>12. Hafta (5 – 9 Aralık)</b>	Otomatik şekillerin anlatılması ve çizim uygulaması. 116-118 -1
<b>13. Hafta (12 -16 Aralık)</b>	Otomatik şekillerin çizim uygulaması. 116-118 -1
<b>14. Hafta (19 - 23 Aralık)</b>	Ders tekrarı.
<b>15. Hafta (24 – 30 Aralık)</b>	FİNAL SINAVLARI HAFTASI
<b>16. Hafta</b>	
<b>17. Hafta</b>	
<b>18. Hafta</b>	
<b>19. Hafta</b>	

<b>20. Hafta</b>	
<b>21. Hafta</b>	
<b>22. Hafta</b>	
<b>23. Hafta</b>	
<b>24. Hafta</b>	
<b>25. Hafta</b>	
<b>26. Hafta</b>	
<b>27. Hafta</b>	
<b>28. Hafta</b>	

---